

PO Download User Guide

1、登录:

请在浏览器（请尽量使用 IE 浏览器并使用高一点版本的 IE）的地址栏中输入如下地址：

<http://www.wkkpo.com:8080/podownload/> 并按回车即可进入如下登录页面：

PLEASE LOGIN

User ID:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/> forget password? click here
<input type="button" value="Login"/> <input type="button" value="Reset"/>	

请输入 WKK 提供给你的登录账号和密码后点击“Login”按钮来进行登录。

如果 WKK 只提供了登录账号并没有提供密码或者你忘记了原先的密码的话请点击“here”按钮，系统会重置你的密码，并会发一封电子邮件到你提供给 WKK 的资料中的电子邮件中（默认设置为 6 位含小写字母和数字的密码）。

请到你的电子邮箱中收取邮件并获取该密码后输入密码框中登录。

2、主界面

登录后将进入主界面，如下图所示：

WKK PO Download

Vendor : ALBERT ELECTRONIC COMPANY LTD Login : TimLi

[New Download](#)

[PO Acceptance](#)

[History](#)

[Change Password](#)

[Logout](#)

Note: Please use Microsoft Internet Explorer. Does not support bt download or right_click to save file.

上方显示的资料为你提供 WKK 的名称和登录的名称。如果跟你提供的资料不符合或你觉得需要作

出相应修改的话请尽快与 WKK 相关采购人员联系，以便尽快更新你的相关资料。

3、New Download

为新 PO 的下载页面，界面如下图所示：

No.	PO No.	Release Date	Actions
1	PO000003	2012-08-01 20:24:00	<input type="button" value="Download"/>
First Page Previous Page Home Page PO Acceptance Next Page Last Page			

分别为 PO 单号、PO Release 日期并提供下载功能。列表为分页显示，每页显示十行，可以通过 First Page、Previous Page、Next Page 和 Last Page 四个按钮来翻页。

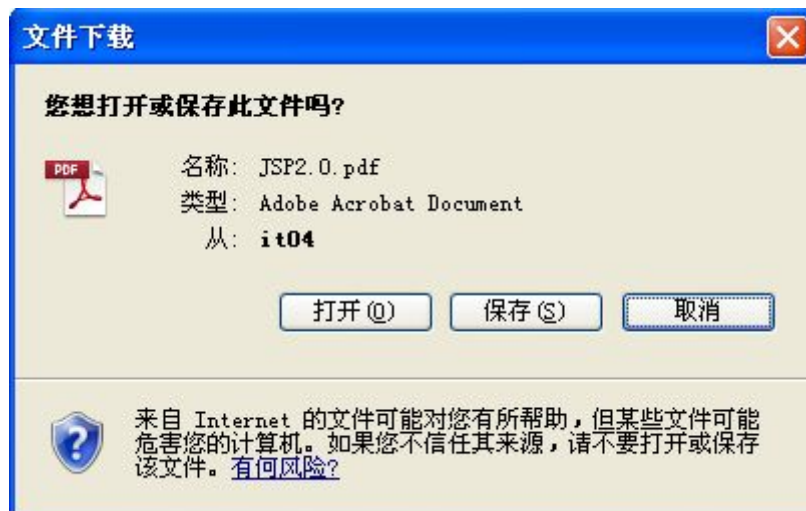
请根据你的实际需要点击相关 PO 单据后面的 Download 按钮，即可下载该 PO 单据的相关资料。请直接点击该按钮即可，不要通过右击或拖放到下载软件下载，否则将下载不到正确的 PO 资料。

点击 Download 按钮后会出现该提示：

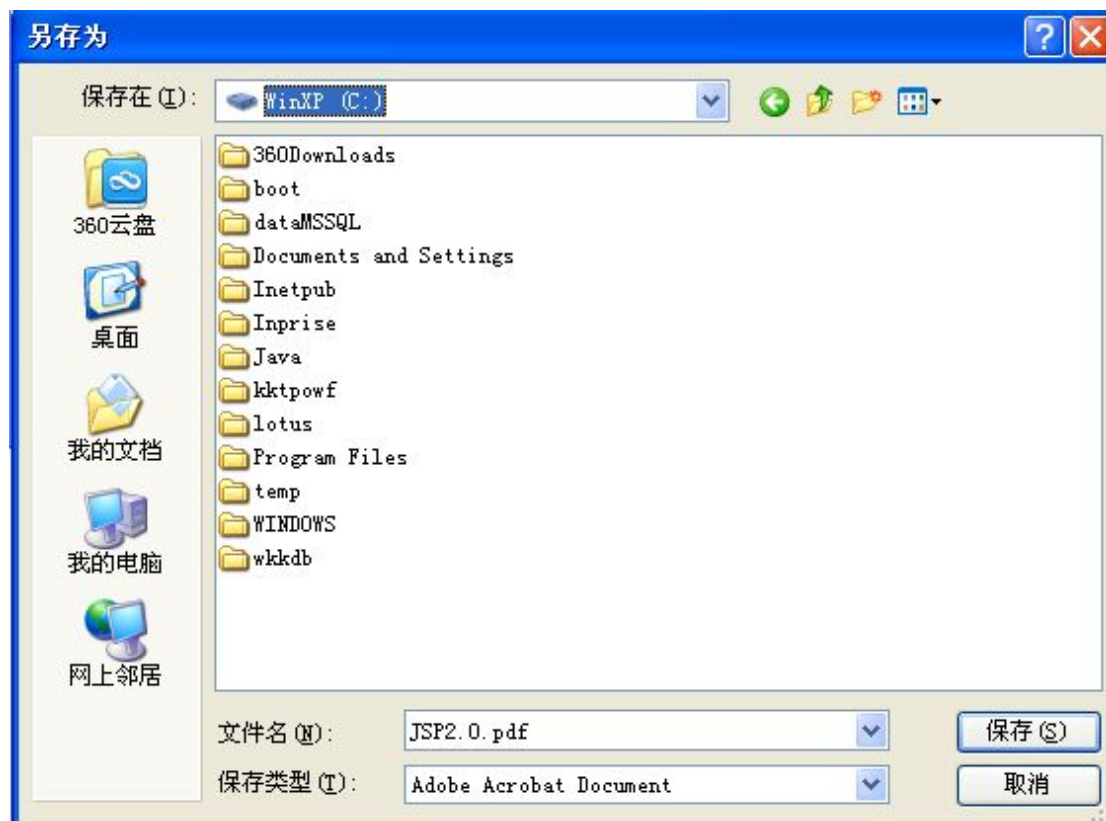


提示你在下载并查看 PO 资料后需要到 PO Acknowledge 功能中去确认或否决该 PO 单据。

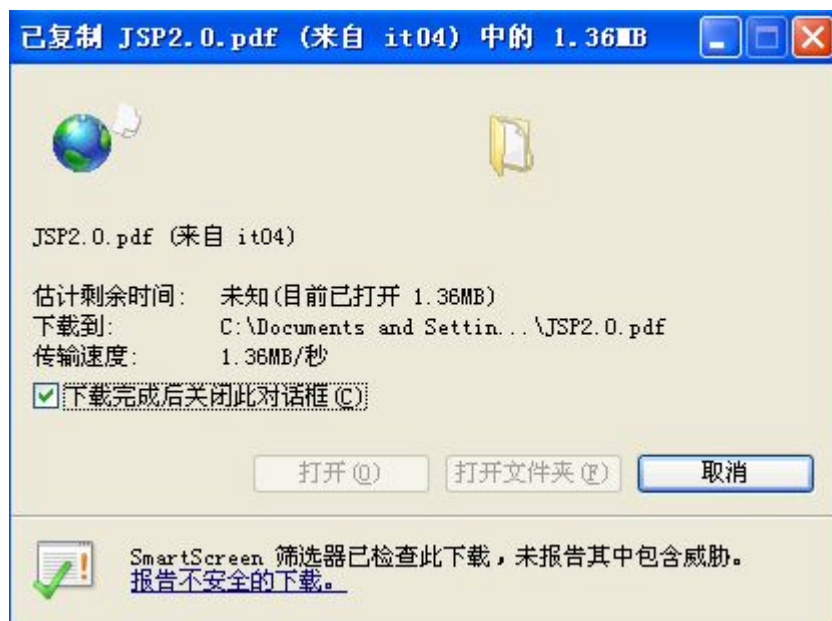
按“确定”后将出现下面下载功能：



请点击“保存”按钮来确定你保存该 PO 单据资料的位置，例如 C 盘：



点击“保存”即会下载资料，请耐心等待资料下载完毕。



下载完成后请到你保存资料的地方打开文件并作出相应处理。

下载过的 PO 单据资料不会在 New Download 中的列表中显示，如果你要再次下载的话请到 PO Acceptance 中或 History 中并下载。

下载完毕后可以通过该页面的 PO Acceptance 链接来快速进入或回到主页面点击 PO Acceptance 来进入确定 PO 单据的功能。

4、PO Acceptance

这里只显示已被下载过但是没做成确认或否决的 PO 单据。如下图所示：

No.	PO No.	Release Date	Actions
1	PO000003	2012-08-01 20:24:00	Download Accept Deny
2	PO000006	2012-12-01 11:11:11	Download Accept Deny
First Page Previous Page		Home Page	Next Page Last Page

以列表形式显示，每页显示十行，可以通过 First Page、Previous Page、Next Page 和 Last Page 四个按钮来翻页。

请根据你的实际情况点击相应 PO 单据后面的 Action 列中的相应按钮来处理。其中包括 Download（重新下载功能）、Accept（确认 PO 单据有效）、Deny（否决 PO 单据）。

其中 Download 功能与 New Download 功能一致，不再重复。下面说明 Accept 和 Deny 功能。

Accept 功能： 点击 Accept 按钮后，就会出现如下的确认页面：

PO Number : PO000003
Release Date : 2012-08-01 20:24:00

Terms And Conditions
Please read the following terms and conditions. You must understand and accept this terms and conditions before proceeding to accept the purchase order.

TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE

GENERAL

1.01 These Terms and Conditions supersede any other terms or conditions appearing in the Seller's catalogues, sales literature or elsewhere, and shall override and exclude any other terms or condition stipulated or incorporated or referred to by the Seller, whether in any order or negotiations, and any course or dealing established between the Seller and the Buyer.

1.02 No contract for the purchase of the goods (the "Goods") specified on the face hereof or specified in the purchase order (the "Purchase Order") issued by the Buyer as attached or annexed to these Terms and Conditions shall be concluded until the Buyer has actually received

I/We accept the terms and conditions

[Accept PO](#) [Cancel](#)

请仔细阅读其中的 TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE 条款。阅读完毕后如果发现没有问题的话请勾选上 “I/We accept the terms and conditions” 框来表示你同意这些条款，然后点击 “Accept PO” 按钮即可确认这张 PO 单据。

不勾选上 “I/We accept the terms and conditions” 的话，不能点击 Accept PO 按钮。



点击后系统会做出 PO 确认的处理并自动返回到列表页面，你可以对其他 PO 单据做其他的处理动作，已确认的 PO 单据不会再显示在该列表中。

Deny 功能: 点击 Deny 按钮后，系统会做出 PO 否决的处理并返回列表页面，已否决的 PO 单据不会再显示在该列表中。

如果你错误的把需要确认的 PO 单据点成了否决按钮，即需要联系 WKK 相应采购人员，并说明你点错了的 PO 单据，WKK 相应采购人员可以把你点错的 PO 单据恢复成未处理（Accept 或 Deny）的状态。

同理，如果你有一些单据不想做处理（Accept 或 Deny），也可以联系 WKK 相关采购人员，让其做出处理，让其不再在列表中显示出来，否则这些单据会一直在列表中存在。

5、History

历史操作查询，界面如下图所示：

No.	PO No.	Release Date	Actions
1	PO000002	2012-08-01 12:13:00	Download Acknowledge
2	PO000003	2012-08-01 20:24:00	Download Acknowledge
3	PO000004	2012-08-01 10:10:00	Download Acknowledge
4	PO000006	2012-12-01 11:11:11	Download Deny

PO Number: [Search](#)

[First Page](#) [Previous Page](#) [Home Page](#) [Next Page](#) [Last Page](#)

Download History

No.	PO No.	Downloaded Date	Downloaded By
1	PO000004	2013-02-21 16:07:02	TimLi
2	PO000004	2013-02-21 16:06:22	TimLi

请在 PO Number 输入你要查询的 PO 单号（部分或全部），点击 Search 按钮后系统会在中间的列表中显示查询结果。

可以点击 PO No.列中的链接来显示该 PO 单据的下载历史情况。

可以点击 Actions 列中的 Download 来重新下载该 PO 的单据资料。

Actions 列中会显示该份 PO 单据的确认情况，其中 Acknowledge 为已确认，Deny 为否决，No Action 为未做处理。

6、Change Password

修改登录密码：由于系统设置的密码可能比较难以记忆，请视实际情况使用该功能，界面如下图所示：

Input Old Password	<input type="text"/>
Input New Password	<input type="text"/>
Input New Password Again	<input type="text"/>
Home Page <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/> Login Page	

需要输入原来的密码和新密码两次，然后点击 **Submit** 来修改，系统会检查原密码是否正确，两次输入的新密码是否一致，如果检查无误后即会修改系统中该登录账号的密码并发出相应的提示。



Password has been changed, please remember your new password.

[Home Page](#)

请牢记你的新密码以便下次登录。

7、Logout

退出登录并返回到登录页面，这时你可以关闭浏览器即可。

注意：本文档中的出现的所有资料均为测试资料，非正式有效单据。